

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚАРАСУ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАСУСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2025 жылғы 2 қараша
Карасу ауылы

ПРИКАЗ

№ 391
село Карасу

**«Жауаптыларды тағайындау туралы»
2023 жылғы 9 қаңтардағы № 4 бұйрыққа
өзгерістер енгізу туралы**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі
№ 88-V Қазақстан Республикасының Заңын орындау үшін

БҰЙЫРАМЫН:

1. Білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауаптылар
қосымшаға (1-қосымша) сәйкес тағайындалсын.

2. Карасу ауданының білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтер
көрсету сапасына талдау жүргізу бойынша жауапты тұлға болып Қостанай
облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарасу ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесі құжаттамалық қамтамасыз ету секторының
меңгерушісі Полина Татьяна Станиславовна тағайындалсын.

3. Бұйрықтың орындалуына жауапкершілік Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының «Қарасу ауданының білім бөлімі» мемлекеттік
мекемесі құжаттамалық қамтамасыз ету секторының меңгерушісі Полина
Татьяна Станиславовнаға жүктелсін.

4. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



С.Циммер

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚАРАСУ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАСУСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

2 сәуірге 2025 года
Карасу ауылы

ПРИКАЗ

№ 391
село Карасу

**О внесении изменений в приказ
от 9 января 2023 года № 4
«О назначении ответственных»**

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года № 88-V

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за оказание государственных услуг в сфере образования согласно приложению (Приложение 1).

2. Ответственным лицом по проведению анализа за качеством оказания государственных услуг в организациях образования Карасуского района назначить заведующего сектором документационного обеспечения государственного учреждения «Отдел образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области Полину Татьяну Станиславовну.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего сектором документационного обеспечения государственного учреждения «Отдел образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области Полину Татьяну Станиславовну.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель



[Signature]

С.Циммер

Қосымша 1
 бұйрық № 39/
 бастап « 02 » бермүйіс 2025 жыл

№ п/ п	Мемлекеттік қызметтің атауы	Жауапты	Лауазымы
1	Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
2	Жетім балаға (жетім балаларға) және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қамқоршылық белгілеу	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
3	Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
4	Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
5	Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлем тағайындау	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері

6	Баланы асырап алушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды ұстауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
7	Бала асырап алғысы келетін адамдарды есепке қою	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
8	Кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету үшін анықтамалар беру	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
9	Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
10	Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
11	Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау	Доскалиева Аида Ерлановна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының әдіскері
12	Ата-ана құқықтарынан айырылған, балаға теріс әсер етпейтін ата-аналардың баласымен кездесуге рұқсат беру	Мнайдаров Салимжан Тастемирович	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының бас маманы

13	Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну	Михайлюк Светлана Николаевна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының меңгерушісі
14	Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау	Михайлюк Светлана Николаевна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының меңгерушісі
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету	Михайлюк Светлана Николаевна	Балаларды әлеуметтік қорғау секторының меңгерушісі
16	Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы (6 жасқа дейінгі) балаларды кезекке қою	Доронгова Тамара Константиновна	Мектепке дейінгі білім беру әдіскері
17	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау	Доронгова Тамара Константиновна	Мектепке дейінгі білім беру әдіскері
18	Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру	Богомазова Регина Дамировна	Құжаттамалық қамтамасыз ету секторының бас маманы
19	Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау	Видеркер Алёна Сергеевна	Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша әдіскер

20	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау	Видеркер Алёна Сергеевна	Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша әдіскер
21	Құжаттарды қабылдау және білім беру ұйымдарына қабылдау, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, оқу үшін бастауыш, негізгі орта білім беру бағдарламаларына, жалпы орта білім беру	Прозорова Валентина Владимировна	Биология және химия әдіскері
22	Бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау	Прозорова Валентина Владимировна	Биология және химия әдіскері
23	Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру	Прозорова Валентина Владимировна	Биология және химия әдіскері
24	Шалғайдағы ауылдық пункттерде тұратын балаларға жалпы білім беретін ұйымдарға және үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну	Серекова Жанель Ораковна	Ақпараттандыру бойынша әдіскер

Приложение 1
к приказу № 39/
от «02» сентября 2025 года

№ п/ п	Наименование государственной услуги	Ответственный	Должность
1	Выдача справок по опеке и попечительству	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
2	Установление опеки или попечительства над ребенком - сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
3	Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
4	Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
5	Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства

	попечения родителей		
6	Передача ребёнка на воспитание в приёмную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
7	Постановка на учёт лиц, желающих усыновить детей	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
8	Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
9	Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
10	Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребёнка, достигшего десятилетнего возраста	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства
11	Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования	Доскалиева Аида Ерлановна	Методист сектора социальной защиты детства

12	Выдача разрешения на свидания с ребёнком родителей, лишённых родительских прав, не оказывающие на ребёнка негативного влияния	Мнайдаров Салимжан Тастемирович	Главный специалист сектора социальной защиты детства
13	Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	Михайлюк Светлана Николаевна	Заведующий сектором социальной защиты детства
14	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	Михайлюк Светлана Николаевна	Заведующий сектором социальной защиты детства
15	Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования	Михайлюк Светлана Николаевна	Заведующий сектором социальной защиты детства
16	Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет)	Доронгова Тамара Константиновна	Методист по дошкольному образованию

	для направления в детские дошкольные организации		
17	Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования	Доронгова Тамара Константиновна	Методист по дошкольному образованию
18	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании	Богомазова Регина Дамировна	Главный специалист сектора документационного обеспечения
19	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	Видеркер Алёна Сергеевна	Методист по казахскому языку и литературе
20	Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования	Видеркер Алёна Сергеевна	Методист по казахскому языку и литературе
21	Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	Прозорова Валентина Владимировна	Методист по биологии и химии
22	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного, среднего,	Прозорова Валентина Владимировна	Методист по биологии и химии

	общего среднего образования		
23	Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования	Прозорова Валентина Владимировна	Методист по биологии и химии
24	Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах	Серекова Жанель Ораковна	Методист по информатизации